
SATAHADno-2025-124**Tupalan tiloista luopuminen ja toiminnan siirtäminen Jokisimpukkaan**

Aluevaltuuston 11.12.2023 (§ 148) hyväksymällä palveluverkkosuunnitelmalla tavoitellaan seitsemän miljoonan euron säästöjä vuokratukustannuksiin vuoden 2025 loppuun mennessä. Palveluverkkosuunnitelman toimeenpano on osa aluehallituksen (28.8.2023/§ 213) hyväksymää muutosohjelmaa.

Osana palveluverkkosuunnitelman toimeenpanoa Tupalan yhteisöllisen asumisen tiloista (Kaivettulantie 2, Eurajoki) luovutaan ja toiminta siirretään Eurajoen Jokisimpukan tiloihin, jossa sijaitsee jo ennestään yhteisöllisen asumisen tiloja sekä kotihoidon toimipiste.

Tupalan vuokra on 10 510,72 €/kk, yhteensä 126 128,64 €/vuosi.

Tilan vuokrasopimus tullaan irtisanomaan, irtisanomisaika on 12 kk.

Päätöksen peruste

Palveluverkkosuunnitelma (Aluevaltuusto 11.12.2023 § 148)/Muutosohjelma (Aluehallitus 28.8.2023 § 213)

Hyvinvointialueen hallintosäntö (7.10.2024, § 24)

Päätös

Päätän osana palveluverkkosuunnitelman toimeenpanoa, että nykyisistä Tupalan yhteisöllisen asumisen tiloista luovutaan ja toiminta siirretään Eurajoen Jokisimpukkaan.

Nykyiset Tupalan tilat voidaan irtisanoa.

Tiedoksi

Haapala Kari-Matti, Linnell Nina, Lehtonen Katja, Einmaa Katri

Allekirjoitus

Taina Juvonen, vastuualuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 08.01.2025 klo 10:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla

9.1.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.